



Školní řád

Ke studiu na Verejnosprávni akademii a středni škole, s. r. o Strážnice, se žák se svými rodiči rozhodl svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat další vzdělání. Tím se také svobodně rozhodl dodržovat povinnost vyplývající ze Školního řádu a využívat všechny možnosti, které mu škola poskytuje.

1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1.1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby,
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- c) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu při projednávání stanovisek a vyjádření. Ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními žáků zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které mohou podstatně ovlivnit jejich vzdělávání. Při tom má právo se obracet na učitele, třídního učitele, výchovného poradce a ředitele školy,
- f) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
- g) ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
- h) zanechat studia, v případě nezletilého žáka se souhlasem zákonného zástupce,
- i) na informace o organizaci výuky a dalších mimoškolních aktivitách a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

1.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Na tyto informace mají také právo rodiče zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

2.1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy, připravovat se na výuku, nosit pomůcky a školní potřeby a řádně se vzdělávat,

- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d) během vyučování neopouštět učebnu bez svolení vyučujícího
- e) při vyučování se chovat tak, aby nenarušovali průběh výuky

2.2. Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3. Průběh středního vzdělávání

- a) Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popř. dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
- b) V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělávání podle § 70, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- c) Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělávání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
- d) O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do 5 pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.
- e) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším

ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

- f) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce 9. měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
- g) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

4. Způsob omlouvání nepřítomnosti

- a) Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen sdělit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- b) Předem známou neúčast ve vyučování je třeba písemně omluvit v dostatečném časovém předstihu. Neúčast do 2 dnů omlouvá třídní učitel. Souvislou předpokládanou nepřítomnost delší než 2 školní dny omluví ředitel školy v případě léčení nebo lázeňského pobytu. V ostatních případech jen za předpokladu, že nebude dlouhodobou absencí narušeno vzdělávání žáka.
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů omluvit žáka z vyučování písemně/elektronicky na adresu školy, telefonicky nebo osobně s třídním učitelem.
- d) Při návratu žáka do vyučování omluví třídní učitel nepřítomnost žáka na základě omluvenky v elektronickém systému zletilým žákem, zákonným zástupcem žáka, nebo lékařem. Omluvenka se předkládá v den návratu do školy, nejpozději do tří kalendářních dnů po návratu do školy.
- e) Ve zvláštních případech, především z důvodů časté absence nasvědčující zanedbávání školní docházky, může škola požadovat jako součást omluvenky doložení nemoci ošetřujícím lékařem, resp. praktickým lékařem.
- f) V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se do školy a zapojí se do výuky.
- g) Musí-li žák odejít ze školy během vyučování ze závažných a neodkladných důvodů, které nebyly předem známy, musí toto oznámit zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, a to telefonicky nebo prostřednictvím Bakalářů třídnímu učiteli.
- h) Jestliže nebude nepřítomnost žáka po jeho návratu do školy nejpozději do 3 dnů uspokojivě omluvena, bude posuzována jako neomluvená.
- i) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

5. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Do školy žáci vstupují hlavním vchodem, ten používají také k odchodu. Hlavní vchod se otevírá v 6.30 hod. O přestávkách (mimo obědové od 11.15 hod do 11.45 hod) a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy.
- b) Po příchodu do školní budovy se žáci přezouvají do vhodných přezůvek. Toto je povinností každého žáka. Oděvy jako jsou zimní bundy, kabáty atd. žáci odkládají v šatně a nevstupují s nimi do třídy. V šatnách se zdržují pouze při příchodu a odchodu ze školy. Žáci přicházejí do školy ve vhodném oblečení, odpovídajícímu danému ročnímu období, kterému je ve škole přizpůsobena i topná sezona. Žáci, na pokyn vyučujícího a po domluvě větrají v přiměřené délce odpovídající ročnímu období a dle nutnosti.
- c) Žáci přicházejí do školy včas a v okamžiku zvonění jsou připraveni na vyučovací hodinu. Probíhá-li následující hodina výuka v jiné učebně, dostaví se žáci k učebně nebo do ní před zvoněním na hodinu. Do jiných tříd přecházejí ukázněně.
- d) Při příchodu učitele do třídy služba informuje vyučujícího o chybějících žácích.
- e) Služba je stanovena třídním učitelem na dobu jednoho týdne a je zapsána v třídní knize. Služba dohlíží na pořádek ve třídě, maže tabuli, na požádání vyučujícího opatří pomůcky a plní další úkoly dle pokynů vyučujícího. Při odchodu z vyučování uzavře okna, případně zhasne světla, zkontroluje, zda jsou zvednuty židle, smazána tabule.
- f) Služba hlásí nepřítomnost vyučujícího ve třídě nejpozději do 5 minut po začátku hodiny řediteli školy.
- g) Žáci do školy nesmějí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
- h) Žáci smějí ponechávat své věci pouze na místech k tomu určených. Mimo tato místa nesmějí žáci ponechávat své věci bez dozoru, škola neodpovídá za jejich zcizení nebo poškození.
- i) Žákům je zakázáno nosit do školy cenné předměty, škola neodpovídá za jejich ztrátu či poškození. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor, a také třídnímu učiteli.
- j) Za finanční částky donesené žáky do školy škola neodpovídá. V odůvodněných případech mají žáci možnost uložit si vyšší finanční částku po dobu výuky v trezoru školy.
- k) Mobilní telefony musí být během výuky vypnuty a uloženy v tašce mimo lavici. Žáci je mohou používat ve vyučování pouze se svolením vyučujícího. Žákům je zakázáno nabíjet své mobilní telefony a notebooky v prostorách školy.
- l) Žáci jsou povinni si zajistit a používat při výuce učebnice stanovené vyučujícím daného předmětu.
- m) Žáci se účastní povinných akcí organizovaných školou, exkurzí a jiných akcí, které mají význam pro vytvoření odborného profilu žáka, pro jeho výchovu a vzdělávání.
- n) Žáci dodržují vyučovací dobu, rozsah přestávek a plní další pokyny obsažené ve školním řádu.
- o) Po skončení vyučování uklidí každý žák své místo ve třídě, židli zvedne na lavici.
- p) V případě nevolnosti nebo úrazu během vyučování oznámí žák tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.
- q) Dlouhodobé uvolnění žáka z povinných vyučovacích předmětů povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti, která musí být doložena lékařským potvrzením. Žák, který je zcela uvolněn z vyučování některého předmětu, vyučování tohoto předmětu nenavštěvuje. Jsou-li vyučovací hodiny tohoto předmětu v rozvrhu hodin v daném dni zařazeny:
 - na začátek vyučování, zahajuje žák v tom dni vyučování další hodinou
 - na konec vyučování v daném dni, končí žák v tom dni vyučování předchozí hodinou

- uprostřed vyučování v daném dni, stanoví třídní učitel v rozvrhu jiné třídy vyučovací předmět, do kterého bude žák docházet.
- r) Žádost o uvolnění z tělesné výchovy na celý školní rok nebo jen na pololetí je žák povinen předložit třídnímu učiteli nejpozději do 30. září daného školního roku. Po tomto termínu bude možné žáka uvolnit z TV jen ve výjimečných případech (úraz, operace apod.). K žádosti je třeba doložit vyjádření lékaře. V případě částečného uvolnění z tělesné výchovy musí být ve vyjádření lékaře přesně uvedeno, které cviky a po jakou dobu nesmí žák vykonávat.
- s) Režim práce v odborných učebnách je zveřejněn v rádech odborných učeben.
- t) Výuka ve škole začíná podle rozvrhu v 7.00 hodin.

Režim vyučovacího dne – teoretické vyučování - je následovný:

0. hodina	7:00 – 7:45
1. hodina	7.50 - 8.35
2. hodina	8.40 - 9.25
3. hodina	9.40 - 10.25
4. hodina	10.30 - 11.15

přestávka na oběd 11.15 - 11.45

5. hodina	11.45 - 12.30
6. hodina	12.35 - 13.20
7. hodina	13.25 - 14.10
8. hodina	14.15 - 15.00

Režim vyučovacího dne : odborný výcvik obor: KADERŇNÍK

Odborný výcvik

- pracovní doba je stanovena vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání pro praktické vyučování ve znění vyhlášky č. 374/2006 Sb. Střídání v jednotlivých dílnách a na pracovištích je dáno stanoveným rozvrhem,
- praktické vyučování ve formě odborného výcviku se koná na pracovištích školy Veřejnosprávní akademie a střední škola, s.r.o Strážnice, nám. Svobody 494, 69662 Strážnice – prostory vyhrazeny pro odborný výcvik_a na pracovištích fyzických nebo právnických osob s vyučovací jednotkou vyučovací den,
- začátek směn na jednotlivých pracovištích je stanoven v souladu s potřebami provozu, rozvrh směn je viditelně vyvěšen a žáci jsou s ním seznámeni,
- v prvním ročníku činí délka odborného výcviku nejvýše 6 vyučovacích hodin,
- jestliže žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, délka pracovní doby nepřekročí 40 hodin týdně a 8 hodin denně. Žáci mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne,
- praktické vyučování ve formě odborné praxe se uskutečňuje v celých týdnech v souladu s ŠVP na pracovištích fyzických nebo právnických osob,
- žáci jsou povinni být na pracovišti minimálně 5 minut před zahájením pracovní směny a nastoupit na pracoviště v předepsaném pracovním oděvu a čisté pracovní obuvi s předepsanými ochrannými pomůckami. UOV je na pracovišti 15 minut před zahájením směny,

- po ukončení pracovní směny je UOV povinen odvést svěřené žáky do šaten a zajistit tam dohled až do jejich odchodu,
- každý den ke konci směny provedou žáci úklid dílny, strojů a pracovních stolů, poslední pracovní den v týdnu se provádí generální úklid dílny i ostatních místností a okolí dílen,
- za svévolné zničení nebo zcizení strojů, náradí, zařízení, dílny a sociálního zařízení bude proti viníkovi zahájeno řízení dle školního řádu,
- za pořádek v dílnách a v šatnách žáků jsou odpovědní jednotliví UOV, kteří jsou povinni provádět jejich každodenní kontrolu,
- odměňování žáků a hmotné zabezpečení se poskytuje v souladu s platnými předpisy.

Žák je povinen

- a) před započatím práce překontrolovat si všechno své náradí, ochranné pomůcky a stroje potřebné k vykonávání práce a zjištěné závady ihned hlásit učiteli odborného výcviku,
- b) ihned ohlásit UOV závady, které ohrožují bezpečnost a zdraví osob přítomných v dílně,
- c) absolvovat lékařskou prohlídku dle podrobných pokynů a požadavků uvedených ve vnitřní směrnici „Směrnice k posuzování zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a praktické výuce“ v platném znění. Pokud žák neprokáže zdravotní způsobilost k výkonu na OV, nemůže pracovat v rizikovém prostředí, bude tedy plnit zadané úkoly v režimu neobsahující zmíněná rizika.

Žákům v dílnách a učebnách OV se zakazuje:

- a) svévolně spouštět, zastavovat, vypínat, zapínat stroje a zařízení mimo stanovený pracovní postup a bez předchozí výstrahy,
- b) manipulovat se zařízením učeben,
- c) ponechat bez dohledu spuštěné stroje a zařízení,
- d) odstraňovat kryty strojů, provádět mazání, odstraňování třísky a řadit rychlosti za jejich chodu,
- e) provádět jakékoliv montážní nebo údržbářské práce na výrobních a rozvodných zařízeních, která jsou pod elektrickým napětím,
- f) přecházet nebo podávat předměty přes pohybuující se součásti strojů a zařízení,
- g) půjčovat stroje a zařízení z jiných dílen bez souhlasu či příkazu UOV,
- h) provádět jiné práce, než jaké byly určeny učitelem odborného výcviku,
- i) znečišťovat sociální zařízení, popřípadě je poškozovat a ničit.

Ostatní ustanovení

- a) jíst je povoleno žákům jen o přestávce,
- b) žákům není dovoleno odcházet mimo prostory dílny a pracoviště bez povolení UOV,
- c) bližší pravidla jsou dána řádu učebny, který je vyvěšen na všech pracovištích a se kterým jsou žáci v rámci školení BOZP prokazatelně seznámeni.

Praktické vyučování u smluvních partnerů

- a) žáci se řídí pokyny, které jim předá před odchodem na provozní pracoviště UOV k tomu určený a dále pak pracovník provozu (instruktor),
- b) veškeré omluvy za případnou nepřítomnost se provádí u příslušného podniku (firmy), kde je vykonáváno praktické vyučování nebo odbornou a učební praxí,

- c) chování žáka na pracovišti smluvního partnera je hodnoceno podle pravidel hodnocení chování žáka školy,
- d) ostatní zabezpečení výuky na provozním pracovišti se řídí dle sepsané smlouvy mezi organizací a školou.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Žáci chrání své zdraví i zdraví jiných, dbají na čistotu a pořádek ve školních prostorách a jejím okolí. Po chodbách, schodištích a učebnách je zakázáno běhat a hrát sportovní hry.
- b) Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty.
- c) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové a omamné látky (cigarety, alkohol, drogy), ve škole s nimi manipulovat (manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, přechovávání, opatření.). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu.
- d) V případě podezření na užití návykových látek u nezletilého žáka (omamné a psychotropní látky), vyučující nebo jiný pracovník školy zajistí žákovi i ostatním bezpečnost a informuje ředitele školy. Ten neprodleně informuje zákonné zástupce žáka, OSPOD, v případě distribuce těchto látek i policejní orgán. U zletilého žáka vyučující nebo jiný pracovník školy přivolá školního metodika prevence, který informuje ředitele školy. Ten rozhodne o dalším postupu.
- e) Žákům školy je zakázáno šířit intoleranci, xenofobii, rasismus, násilí, činnost sekt, pornografii a hazard, dopouštět se jakékoli formy diskriminace (rasové, etnické, náboženské), rozšiřovat informace šířící rasovou a jinou nesnášenlivost, návody na výrobu látek ohrožujících zdraví, bezpečnost apod.
- f) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, cílené a opakované ubližující agresivní útoky, mírné formy psychického útlaku, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, sexuální obtěžování apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci, dospělí), nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a projevy vandalismu jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- g) Úrazy žáků a škody způsobené odcizením majetku žáků, vzniknou-li porušením školního řádu, nemusí být pojišťovnou odškodňovány.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny vyučujících a jiných oprávněných osob.
- b) Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškodovat věci, které tvoří zařízení školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- c) V případě poškození školního nábytku, vybavení a zařízení školy z nedbalosti či úmyslně, hradí v plné výši žáci nebo zákonní zástupci opravu nebo nákup, aby došlo k uvedení věci do původního stavu.

8. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- a) Žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

- b) Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci školy podle svých možností a schopností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
- c) Žáci a zákonní zástupci žáků mají právo obrátit se na pedagogické pracovníky v rámci zveřejněných konzultačních hodin.
- d) Právní předpisy týkající se školské problematiky, výroční zprávy a inspekční správy jsou uloženy v kanceláři ředitele školy a žáci a jejich zákonní zástupci i zaměstnanci školy do nich mohou nahlížet nebo si jej vypůjčit prostřednictvím ředitele školy

9. Výchovná opatření – jsou specifikována v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků viz příloha a v Metodice pro řešení výchovných opatření

- a) Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- b) Pochvalu uděluje žákům ředitel školy třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník.
- c) Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu mohou být žákovi uložena některá z těchto **kázeňských opatření**:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtka třídního učitele,
 - důtka ředitele školy,
 - podmíněné vyloučení ze studia,
 - vyloučení ze studia
- d) Porušení školního řádu bude posuzováno individuálně podle závažnosti přestupku. Informace o udělení výchovného opatření se zaznamenává do školní dokumentace.
- e) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy v případě závažného porušení školního řádu a dalších závazných předpisů. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Žákem školy přestane být žák dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- f) Při posuzování výchovných opatření se postupuje zpravidla následujícím způsobem:

Pozdní příchody

5×	důtka třídního učitele
8×	důtka ředitele školy
10× a více	snížená známka z chování

Neomluvené hodiny

1–2	důtka třídního učitele
3–7	důtka ředitele školy
8–24	na konci klasifikačního období 2. stupeň z chování
25 a více	na konci klasifikačního období 3. stupeň z chování

Zvláště hrubé úmyslné slovní útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností žáků a trestají se udělením důtky ředitele školy nebo podmíněným vyloučením žáka ze školy nebo vyloučením žáka ze školy.

- g) Třídní učitel příp. ředitel školy oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka popřípadě zletilému žákovi.

10. Studium v jiné než denní formě

- a) Škola organizuje vzdělávání v distanční formě. Distanční vzdělávání je řízené samostudium za podpory konzultací. Termíny konzultací jsou zveřejněny v elearningovém prostředí školy, individuální konzultace si žáci domlouvají s jednotlivými lektory.
- b) Jednotlivá ustanovení školního řádu závazná pro žáky denního studia platí přiměřeně i pro studium v jiné než denní formě.

Přílohou školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě 22.1.2026 a projednán a schválen školskou radou dne 22.1.2026

Školní řád nabývá účinnosti dnem 23. ledna 2026 a je platný až do nutnosti pozměnění. Školní řád je zveřejněn na hlavní nástěnce školy a na webových stránkách školy. Je také umístěn ve třídách, na místech přístupných pro žáky, pedagogy, zákonné zástupce i technické pracovníky školy.

Ing. Hana Veselá, MBA, v. r.
ředitelka školy

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – příloha Školního řádu

1. Zásady hodnocení žáků

a) Klasifikaci provádí a zodpovídá za ni vyučující příslušného předmětu.

b) Při hodnocení pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, přihlíží k psychickým a fyzickým vlastnostem a předpokladům žáka, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech, k jeho věkovým a individuálním zvláštnostem, k případnému zdravotnímu postižení, zvláště ke specifickým poruchám učení, a k dalším okolnostem, které by mohly kvalitu práce žáka ovlivnit.

2. Získávání podkladů ke klasifikaci žáků

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- sledováním výkonů u různých druhů zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, apod.),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
- projekty zpracovanými žáky.

b) Žák musí být z vyučovacích předmětů vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí.

Předepsaný počet známek za pololetí z jednotlivých vyučovacích předmětů:

- a) s 1hodinovou týdenní dotací minimálně 3 známky,
- b) s 2hodinovou týdenní dotací minimálně 4 známky,
- c) s 3hodinovou a vyšší týdenní dotací minimálně 5 známek

c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po písemném zkoušení umožní žákovi nahlédnout do opravené písemné práce a v případě dotazů podá vysvětlení příslušné klasifikace.

d) Ústní a jiné zkoušení má být průběžné v celém klasifikačním období, písemné zkoušky je nutné koordinovat tak, aby nedocházelo k jejich hromadění. Termíny hodinových prací zapisují vyučující do třídní knihy.

e) Učitelé vedou žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Cílem je dosáhnout zdravého sebevědomí žáků, které je podloženo získanými znalostmi a dovednostmi. Zároveň se tímto způsobem posilují komunikační dovednosti žáků a jejich schopnost obhájit svůj názor nebo naopak uznat názor jiného.

f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

g) Výsledek každé klasifikace zapisuje učitel do elektronického systému, který umožňuje vzdálený přístup žákům a jejich rodičům (zákonným zástupcům). Znamky do

elektronického systému učitel zapisuje průběžně, nejpozději však k datu posledního pracovního dne příslušného měsíce, v němž byly známky sděleny žákům (v posledním měsíci klasifikačního období k datu uzavření klasifikace).

- h) Vypracování písemných zkoušek a praktických prací použitých pro klasifikaci žáka je vyučující povinen uchovat jako klasifikační podklady daného období minimálně po dobu 3 měsíců po jeho skončení (v odůvodněných případech i déle – odklady klasifikace, opravné zkoušky, stížnosti rodičů apod.). Rodičům umožní nahlédnout do těchto prací na jejich žádost během návštěvy školy. Pokud si rodiče práci svého dítěte vyžádají, vyučující jim vyhotoví a poskytne kopii této práce.
- i) Vypracování písemných zkoušek a praktických prací použitých pro klasifikaci žáka je vyučující povinen uchovat jako klasifikační podklady daného období minimálně po dobu 3 měsíců po jeho skončení (v odůvodněných případech i déle – odklady klasifikace, opravné zkoušky, stížnosti rodičů apod.). Rodičům umožní nahlédnout do těchto prací na jejich žádost během návštěvy školy. Pokud si rodiče práci svého dítěte vyžádají, vyučující jim vyhotoví a poskytne kopii této práce.
- j) Rodiče žáků informuje učitel o prospěchu na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací. Poskytnout rodičům termín k individuální konzultaci je povinností učitele. Pokud to je zapotřebí, nabídne rodičům termín i v odpoledních hodinách mimo návaznost na svůj rozvrh hodin.

3. Pravidla pro klasifikaci prospěchu

- a) Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu (školním vzdělávacím programu) příslušného ročníku, včetně nepovinných předmětů.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel příslušného předmětu.
- c) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- d) V případě, že nepřítomnost žáka překročí 30% celkového počtu hodin za pololetí z daného předmětu, může rozhodnout vyučující o odložení jeho klasifikace.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky ŠVP a učebních osnov hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- e) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- g) kvalita výsledků činností.

Obsah zkoušek a kontrolních prací musí odpovídat učivu požadovanému ŠVP nebo učebními osnovami pro příslušné období, vyloženému a procvičenému do doby před konáním zkoušky.

4. Vedení dokumentace a termíny klasifikace

Vyučující jsou povinni:

- a) Vést písemné záznamy o klasifikaci jednotlivých žáků tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace i způsob získávání známek.
- b) Na konci pololetí zapsat výsledné známky do elektronického systému v termínech určených ředitelem školy.
- c) Na konci čtvrtletí poskytnout třídním podklady pro hodnocení žáků v termínech určených ředitelem školy.
- d) Upozornit třídního učitele i v průběhu klasifikačního období na výrazné zhoršení studijních výsledků žáka.
- e) Přihlédnout při klasifikaci integrovaných studentů se specifickými vývojovými poruchami k lékařskému vyjádření a příslušným metodickým pokynům MŠMT.

Třídní jsou povinni: (kromě povinností vyučujících)

- a) Zajistit přenos výsledků klasifikace od jednotlivých vyučujících ředitelství školy.
- b) Vyhotovit vysvědčení, popř. účastnit se při jeho vyhotovení na PC.
- c) Navrhnout opatření při řešení studijních a výchovných problémů rodičům, případně pedagogické radě.

5. Informace o hodnocení a klasifikaci žáků

1. Vyučující a třídní podávají tyto informace rodičům nezletilých žáků průběžně na jejich žádost a na třídních schůzkách.
2. V případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování žáka informují třídní učitelé rodiče neprodleně o situaci jakýmkoliv průkazným způsobem. Kárná opatření a pochvaly sdělují rodičům písemně.
3. S plnoletým žákem jednájí zástupci školy přímo, bez prostřednictví rodičů a veškerá opatření jsou mu sdělována písemně proti podpisu o převzetí.

6. Průběžné hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka se klasifikují v jednotlivých předmětech podle těchto kritérií, tyto kritéria se shodují jak v teoretické výuce, tak i ve výuce praktické:

Stupeň 1 – výborný

Žák samostatně, aktivně, uceleně, přesně a výstižně sděluje své vědomosti a poznatky. Je schopen přesně postihnout podstatu problému a samostatně interpretovat výsledky. Pohotově a věcně správně reaguje na doplňující otázky.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák samostatně, převážně uceleně a správně sděluje své vědomosti a poznatky. Je méně přesný, pomalejší, ale je schopen postihnout podstatu problému. Na doplňující otázky reaguje věcně správně.

Stupeň 3 – dobrý

Žák uceleně a v podstatě přehledně sděluje a obhajuje své vědomosti. Drobné chyby dokáže opravit s pomocí dodatečných otázek. Je méně přesný, pomalý, ale je stále schopen postihnout podstatu problému.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák nedovede samostatně, uceleně a přesně sdělit své vědomosti. Jeho znalosti vykazují závažné mezery, neumí postihnout podstatu problému. Je schopen reprodukovat jen menší celky učiva s pomocí učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák je pasivní, jeho vědomosti jsou kusé, dělá závažné chyby, které není schopen opravit ani za pomoci učitele. Není schopen ani s pomocí učitele reprodukovat základní požadované vědomosti.

7. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

Výsledky vzdělávání žáka se klasifikují na vysvědčení podle těchto kritérií:

Stupeň 1 – výborný

Během klasifikačního období pracuje žák bezchybně nebo s velmi malými, nepodstatnými nedostatky nebo výkyvy.

Stupeň 2 – chvalitebný

Během klasifikačního období se u žáka vyskytují občasné slabší nedostatky, principy práce jsou správné.

Stupeň 3 – dobrý

Během klasifikačního období se vyskytují u žáka zásadnější výkyvy v práci, činnost žáka je nesystematická.

Stupeň 4 – dostatečný

Během klasifikačního období se vyskytují u žáka závažné nedostatky ve znalostech i práci, žák zvládá základní učivo.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák nezvládá základní učivo.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**nehodnocen(a)**“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**uvolněn(a)**“.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

8. Pravidla pro hodnocení chování žáků.

Škola hodnotí žáky především za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Hlavním kritériem pro klasifikaci, která se provádí vždy na konci klasifikačního období, je dodržování pravidel uvedených ve školním řádu. Přihlíží se k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé. (viz stupnice hodnocení chování níže).

Pro dosažení žádoucího chování a jednání žáka mohou být kdykoli v průběhu klasifikačního období využita výchovná opatření. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení svých povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Třídní učitel a ředitel školy nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník udělují pochvalu na základě vlastního uvážení nebo na návrh jiné osoby (učitel, další zaměstnanci školy, zástupce samosprávy apod.). Návrh pochvaly musí být věcně zdůvodněn. Oceňují se zejména vynikající studijní výsledky, účast a umístění v soutěžích, reprezentace školy, bezchybné plnění povinností apod. Lze též ocenit čin, kterým bylo zabráněno neštěstí nebo vzniku škody atd.

Kázeňská opatření v pravomoci třídního učitele jsou udělována na základě hodnocení jevu, který je důvodem udělení, ve všech jeho výchovných souvislostech. Třídní učitelé při svém rozhodování přihlíží k názoru dalších osob, jež byly svědky či účastníky chování, které k udělení kázeňského opatření vede. Každé kázeňské opatření musí být věcně zdůvodněno.

Udělování kázeňských opatření v pravomoci ředitele školy se řídí obdobnými principy jako udělování kázeňských opatření třídním učitelem. Ředitel školy je uděluje zpravidla na návrh učitelů, výjimečně dalších osob, či z vlastního rozhodnutí. Důvodem udělení kázeňského opatření v pravomoci ředitele školy je obvykle neúčinnost předchozích opatření nebo vysoká závažnost porušení řádu školy nebo to, že je žákovi prokázána trestná činnost.

Na základě ustanovení § 31 školského zákona ředitel školy vyloučí žáka ze školy v případě zvláště závažného zaviněného porušení jeho povinností.

Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka se podle školského zákona mimo jiné považují zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo vůči ostatním žákům školy. Dopustí-li se žák školy jednání uvedeného v tomto odstavci, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (jde-li o nezletilého) a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tomto jednání dozvěděl.

Výchovná opatření jsou prokazatelným způsobem oznámena zákonným zástupcům nezletilého žáka nebo zletilému žákovi a jsou zaznamenána do školní matriky. Na informace o výchovných opatřeních mají v souladu se školským zákonem právo též rodiče zletilých žáků.

Stupnice pro klasifikaci chování:

V denní formě vzdělávání se chování hodnotí stupni hodnocení:

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má dobrý vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními Vnitřního řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo Vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Za velmi závažný přestupek je považováno: šikanování, hrubost, jakákoliv forma násilí (fyzická i psychická) a zneužívání a šíření návykových látek.

Klasifikace chování nehodnotí chování žáka mimo školu. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole, při školních akcích a reprezentaci školy.

V distanční formě vzdělávání se chování nehodnotí.

9. Další ustanovení

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- b) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- d) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- e) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- f) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

- g) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo zřizovatele školy.

9. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) Při přezkoušení žáka, má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení. Komisionální zkoušku může žák v jednom dni konat nejvýše jednu.
- b) Komisionální zkoušku v tomto případě může žák konat ve 2. pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín.

Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky včetně složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Členy komise jmenuje ředitel školy. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise zřizovatel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. O průběhu zkoušky se pořizuje protokol.

Zkoušky k dokončení klasifikace a při stanovených rozdílových zkouškách neprobíhají formou komisionální zkoušky. Při dodatečném hodnocení žáka § 69 odst. 5 a 6 zákona 561/2004 Sb. a při konání stanovených rozdílových zkoušek zkoušející učitel může přizvat ke zkouškám pro dosažení hodnocení třídního učitele a učitele s odpovídající kvalifikací a učiní o tom zápis.

Výsledná známka za klasifikační období se stanoví na základě této zkoušky a dalších klasifikačních podkladů vyučujícího. Dodatečná zkouška může mít část písemnou i ústní. Záznam o doplňkové zkoušce odevzdá vyučující řediteli školy.

10. Klasifikace žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Hodnocení žáků, kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), se řídí výše uvedenými zásadami v bodu 2. **Získávání podkladů ke klasifikaci žáků**

- a) pokud není přímo v IVP uvedeno jinak. Případná individuální úprava průběhu a způsobu hodnocení vychází zejména z doporučení odborného pracoviště (pedagogicko-psychologická poradna, speciální pedagogické centrum ap.) a je stanovena v závislosti na individuálních potřebách žáka.

Podmínkou zohledňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků je předložení odborného posudku vypracovaného poradenským zařízením. Tento posudek musí obsahovat závěry odborného vyšetření spolu s interpretací závěru vyšetření pro vzdělávací potřebu žáka.

- b) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při hodnocení výsledku vzdělávání přihlédne k charakteru postižení. K nejčastěji se vyskytujícím specifickým poruchám učení patří dyslexie, dysgrafie, dysortografie a dyskalkulie. Těmto žákům je nezbytné po celou dobu školní docházky věnovat speciální pomoc a péči.
- c) Výchovný poradce je povinný seznamovat ostatní vyučující s doporučením školských poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a ke způsobu získávání podkladů pro hodnocení. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagogické radě.
- d) Pro zjišťování žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Učitel klade důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci učitel nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Je vhodné, aby klasifikace byla provázena slovním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- e) Při vzdělávání mimořádně nadaných žáků se vychází z principu individualizace. Schopnosti žáků jsou rozvíjeny doplněním, rozšířením a prohloubením vzdělávacího obsahu, zadáváním specifických úkolů, samostatných prací a rozsáhlejších projektů, čemuž jsou přizpůsobeny i kritéria hodnocení.
- f) Učitelé sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

12. Klasifikace žáků distanční formy studia

Žáci distanční formy studia, kterou škola realizuje dle daného oboru : Veřejnosprávní činnost – distanční forma - vykonají na konci každého pololetí zkoušky z předmětů vyučovaných v daném pololetí. Výsledná známka za klasifikační období se stanoví na základě této zkoušky. Výsledek zkoušky zapíše vyučující žákovi do elektronického systému. Žáci jiných forem studia, než denního nemají hodnoceno chování.

Ve Strážnici 23. ledna 2026

Ing. Hana Veselá, MBA, v. r.
ředitelka školy