**Veřejnosprávní akademie a střední škola, s. r. o.**

**nám. Svobody 494, 696 62 Strážnice**

**Pravidla pro vzdělávání distančním způsobem**

(Příloha školního řádu)

**Úvod**

Tato příloha upravuje pravidla pro případ, kdy vzdělávání na Veřejnosprávní akademii a střední škole, s. r. o.., bude probíhat v souladu se školským zákonem distančním způsobem.

**Způsob komunikace se žáky a se zákonnými zástupci žáků**

1. Pro komunikaci se zákonnými zástupci i pro komunikaci se žáky je na Veřejnosprávní akademii a střední škole, s. r. o. stanovena aplikace Bakaláři. V aplikaci Bakaláři budou poskytovány zejména aktuální informace o organizaci a průběhu vzdělávání včetně zadávání úkolů žákům.
2. V případě, že je tak ve sdělení v aplikaci Bakaláři požadováno, jsou žáci i zákonní zástupci povinni potvrdit přečtení zprávy, informace, sdělení atd.
3. V nutných případech úředního charakteru jsou zákonní zástupci oprávnění při komunikaci s třídními učiteli používat emailovou adresu třídního učitele, která je uvedena na webových stránkách školy www. hs-straznice.cz, pro úřední komunikaci s vedením školy email [reditel@hs-straznice.cz](mailto:reditel@hs-straznice.cz) nebo info@hs-straznice.cz
4. Pokud zákonný zástupce (žák) nemá potřebné vybavení či přístup k internetu, je oprávněn obrátit se telefonicky nebo písemně na třídního učitele, který po dohodě s ředitelkou školy stanoví náhradní možnosti komunikace.

**Stanovení základních pravidel a organizace distančního vzdělávání**

1. Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.
2. Vzdělávání distančním způsobem může probíhat formou on-line či off-line výuky. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. O konkrétních vnitřních pravidlech organizace výuky (smíšené, distanční a prezenční) ve škole rozhoduje ředitelka školy s ohledem na aktuální možnosti a podmínky školy.
3. Tzv. off-line výuka zadávání úkolů písemně, telefonicky, osobně bude v rámci distančního vzdělávání probíhat taktéž s ohledem na žáky a jejich potřeby.
4. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou i při distančním způsobu vzdělávání.
5. V případě konzultací bude využíván přednostně Skype, MS Teams nebo konferenční hovory. Jiné způsoby konzultací musí být předem povoleny ředitelkou školy.
6. **Žáci jsou v souladu s novelou školského zákona vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 povinni se distančního vzdělávání účastnit**, a to jak on-line způsobem, tak také ve off-line způsobem. Neomluvená neúčast na distančním vzdělávání bude posuzována jako porušení, popř. hrubé porušení školního řádu, za něž je možno udělit výchovné opatření, snížit stupeň z chování, popř. rozhodnout o podmínečném vyloučení nebo i o vyloučení ze vzdělávání.

**Zapisování do třídní knihy a omlouvání nepřítomnosti v době distančního vzdělávání**

1. V případě distanční výuky se zapisuje do třídní knihy, a to obdobným způsobem jako např. v případě projektového dne/výuky, včetně evidence absence.
2. Při zapisování absence musí být zřejmé, kdy přešla výuka na vzdělávání distančním způsobem, případně kterých žáků se týká, a to zejména v případě „smíšené výuky“.
3. Pokud část třídy, která se vzdělává distančním způsobem, pracuje na jiném zadání než část třídy, která chodí do školy, budou tyto odlišnosti zaznamenány do třídní knihy.
4. Absenci při distanční výuce je tedy nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Pro potřeby zápisu distanční výuky celé třídy/skupiny, která neodpovídá běžnému rozvrhu v plném rozsahu, je možné příslušný počet týdenních hodin rovnoměrně rozložit do jednotlivých pracovních dnů v pravidelných blocích.
5. Pro termíny omlouvání absencí platí totéž, co pro prezenční vzdělávání, tj povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.

**Hodnocení výsledků vzdělávání při distančním vzdělávání**

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků, která tvoří přílohu školního řádu, budou uzpůsobena podmínkám distančního vzdělávání, a to zejména podmínkám jednotlivých studentů pro tento způsob vzdělávání.
2. **Při výuce distančním způsobem je poskytování kvalitní zpětné vazby nepostradatelné**, neboť podporuje motivaci a ukazuje cestu k dosahování pokroku. Po dobu vzdělávání na dálku je nutno průběžně monitorovat zapojení a aktivitu všech žáků, poskytovat jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporovat je v hledání řešení a motivovat k dalšímu pokroku.
3. Distanční způsob výuky je vhodnou příležitostí pro sebehodnocení žáků, které představuje důležitou součást vzdělávání a posiluje schopnost žáků sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností. Proto je vhodné zadání pro žáky formulovat tak, aby z nich byla jasná kritéria dobrého výkonu, a využívat při vzdělávání na dálku nejrůznější nástroje podporující autoevaluaci.
4. Jednou ze žádoucích změn je i práce s chybou, která nemá být vnímána jako selhání či důvod k trestu, nýbrž jako přirozená součást procesu učení, hledání řešení a osvojování si efektivních postupů. Přínosné může být vytváření osobních portfolií žáků, a to buď v papírové, nebo digitální podobě, a to dle individuálních podmínek a preferencí.
5. Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání jsou dodržována pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí přílohy školního řádu konkrétní školy. Pokud to situace vyžaduje, je možné školní řád v oblasti hodnocení a klasifikace upravit/doplnit tak, aby odpovídal i požadavkům případného distančního způsobu vzdělávání.

**Závěrečná ustanovení**

1. V případě hodnocení a klasifikace v období distančního vzdělávání mohou být pravidla upravena zvláštní směrnicí ředitelky školy.
2. Tato pravidla pro vzdělávání distančním způsobem jsou jako příloha platného školního řádu platná i účinná od 5. 10. 2020.

Ve Strážnici dne 29. září 2020

Ing. Andrea Maradová, MBA, v. r.

ředitelka školy